



**ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL  
MUNICÍPIO DE REGISTRO/SP  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2016**



**RETIFICAÇÃO Nº 02 DO EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2016**

Organização Municipal de Seguridade Social - OMSS, do Município de Registro/SP, usando de suas atribuições legais nos termos da Constituição Federal, resolve RETIFICAR o Edital de abertura do Concurso Público Edital nº 01/2016, conforme segue:

**NA TABELA I DO CAPÍTULO 1. DO CONCURSO PÚBLICO**

**Leia-se como segue e não como constou:**

**Ensino Médio e/ou Superior**

Cargo	Vagas	Salário inicial	Ref.	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
Analista de Sistemas	1	R\$ 2.168,43	34	40 horas semanais	Ensino superior completo em Análise de Sistemas ou equivalente; e <b>experiência mínima de 2 (dois) anos na área.</b>	R\$ 40,00

**NO CAPÍTULO 3. DAS INSCRIÇÕES**

**Leia-se como segue e não como constou:**

3.1. As inscrições serão realizadas via Internet, no endereço eletrônico **www.rboconcursos.com.br**, iniciando-se no dia **6 de abril de 2016** e encerrando-se no dia **6 de maio de 2016**, observado o horário oficial de Brasília/ DF e os itens estabelecidos no Capítulo 2. Das Condições para Inscrição, deste Edital.

**Leia-se como segue e não como constou:**

3.5. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição através de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **9 de maio de 2016**, primeiro dia útil subsequente após a data de encerramento do período de inscrição. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

**Leia-se como segue e não como constou:**

3.12. A partir do dia **13 de maio de 2016**, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico **www.rboconcursos.com.br** se os dados da inscrição, efetuada via Internet, e se o valor da inscrição foi recebido pela **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, ou seja, se a inscrição está confirmada.

**Leia-se como segue e não como constou:**

3.18. O candidato que solicitar condição especial para a realização das provas deverá, a partir de **13 de maio de 2016**, acessar o site **www.rboconcursos.com.br**, para verificar o resultado da solicitação pleiteada.

**NO CAPÍTULO 6. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS**

**Leia-se como segue e não como constou:**

6.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de **Registro/SP**, na data prevista de **29 de maio de 2016**, em locais e horários a serem comunicados oportunamente através de Edital de Convocação para as Provas Objetivas a ser publicado no Jornal Gazeta de São Paulo ou outro veículo de publicação em que sejam publicados os atos oficiais da **Organização Municipal de Seguridade Social**, afixado no Quadro de Avisos da **Organização Municipal de Seguridade Social** e divulgado através da Internet nos endereços eletrônicos **www.rboconcursos.com.br** e **www.omss.sp.gov.br**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

**Leia-se como segue e não como constou:**

6.1.2. Não será enviado Cartão Informativo para o endereço ou e-mail do candidato. O candidato deverá, a partir do dia **20 de maio de 2016**, informar-se, pela internet, nos endereços eletrônicos **www.rboconcursos.com.br** e **www.omss.sp.gov.br**, em que local e horário irá realizar a prova. Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

**NO CAPÍTULO 11. DA NOMEAÇÃO**

**Leia-se como segue e não como constou:**

11.5. Os candidatos, no ato de posse, deverão apresentar os originais e cópia simples dos documentos discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social (as cópias devem ser das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil; Certidão de Nascimento (quando solteiro) ou Casamento (quando casado); Título de Eleitor; Certidão de quitação eleitoral emitida por meio do site **www.tre.sp.gov.br**; Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, quando do sexo masculino; Cédula de Identidade – RG ou RNE; 2 (duas) fotos 3x4 recentes, coloridas e com o fundo branco; Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Comprovante de Residência (com data de até 3 meses da data da apresentação); Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo; Comprovante do Registro e de regularidade junto ao órgão de fiscalização profissional (Ex.: CRA, OAB,



**ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL  
MUNICÍPIO DE REGISTRO/SP  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2016**



CREA etc.), se exigido pelo cargo; **Comprovação de experiência exigida para o cargo, se for o caso**; Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos, quando possuir; Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 5 anos; Certidão negativa de Distribuições/ Antecedentes Criminais (dos últimos 5 anos) com data de emissão de até 60 (sessenta) dias da apresentação; Certidão expedida pelo órgão competente, se o candidato foi servidor público, afirmando que não sofreu qualquer penalidade no desempenho do serviço público; e outros documentos necessários, solicitado pela Organização Municipal de Seguridade Social, no momento da convocação.

**Inclui-se:**

15.5.4. A comprovação da experiência exigida nos requisitos mínimos da Tabela I do Capítulo 1, dar-se-á por meio de:

- a) anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); ou
- b) declaração ou certidão da empresa onde presta ou prestou serviços ou Contrato de Trabalho, desde que contenham o cargo ou função exercidos pelo candidato, que deverão ser compatíveis com o cargo ao qual está concorrendo, contendo a descrição das atribuições, em papel timbrado, com CNPJ e assinatura do responsável da empresa ou do Setor de Recursos Humanos, com firma reconhecida.

15.5.4.1. Não será considerado, para a comprovação da experiência, o tempo de estágio ou trabalho voluntário.

**NO ANEXO I – ATRIBUIÇÕES**

**Leia-se como segue e não como constou:**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executa tarefas em diversas dependências da OMSS auxiliando na preparação e distribuição de café, atuando na conservação do prédio, realizando limpeza de áreas internas e externas.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

- Executar trabalho de limpeza, manutenção e conservação predial, limpando vidros, parede e móveis, tirando o pó, varrendo, passando pano e lavando o chão, lavando louças, utilizando saneantes domissanitários, verificando as condições internas das salas, pátios e banheiros, garantindo assim, ambiente limpo e conservado.
- Executa serviços de limpeza para manter a conservação da área externa, nas dependências do prédio da OMSS, retirando matos,
- Responsabilizar-se pelo preparo de alimentos, café, chá, bem como, servi-los quando solicitado;
- Realizar o controle de estoque de gêneros alimentícios e dos materiais de limpeza e conservação;
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que específicas do cargo.
- Realiza esforço físico constante, no sentido de subir escadas, carregar ferramentas de trabalho, ficar em determinada posição por tempo prolongado, agachar-se em frequência. Corre riscos de acidente. Necessita usar equipamentos de segurança.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº01/2016 do Concurso Público para a Organização Municipal de Seguridade Social - OMSS.

**DA POSSIBILIDADE DE SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE ANALISTA DE SISTEMAS**

Os candidatos ao cargo de ANALISTA DE SISTEMAS que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição e que não tenham mais interesse em participar do Concurso Público Edital nº 01/2016 da Organização Municipal de Seguridade Social - OMSS, em razão das alterações nos requisitos mínimos exigidos para o referido cargo, poderão solicitar o cancelamento de sua inscrição e a devolução do valor pago à referida taxa.

Para solicitar o cancelamento da inscrição e o respectivo reembolso do valor da taxa de inscrição paga, o candidato deverá preencher todos os campos do formulário "Solicitação de cancelamento e reembolso", disponível no endereço eletrônico [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br), imprimi-lo e enviá-lo digitalizado, **juntamente com o boleto bancário referente à inscrição e o respectivo comprovante de pagamento**, para o endereço eletrônico [reembolso@rboconcursos.com.br](mailto:reembolso@rboconcursos.com.br), impreterivelmente, no período de **2 a 6 de maio de 2016**.

A relação de candidatos que solicitaram a cancelamento da inscrição e reembolso de taxa ao cargo de ANALISTA DE SISTEMAS será divulgada em **13 de maio de 2016**, por meio da Internet nos endereços eletrônicos [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) e [www.omss.sp.gov.br](http://www.omss.sp.gov.br).

Os valores pagos pelos candidatos, a título de taxa de inscrição, cujas inscrições encontram-se homologadas, serão devolvidos pela **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, no período de **16 a 20 de maio de 2016**, por meio de depósito em conta bancária indicada pelo candidato, de titularidade do próprio candidato ou de terceiro. Para a devolução do valor da taxa de inscrição o candidato não poderá indicar conta-salário ou qualquer outra conta que não aceite depósitos de terceiros.

Não serão aceitos formulários de solicitação de cancelamento da inscrição e reembolso de taxa que estejam ilegíveis, incompletos, com informações incorretas ou que não contenham a assinatura do candidato.

E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital.

Registro, 28 de abril de 2016.

**LUCIANO MIYASHITA**  
Presidente da Organização Municipal de Seguridade Social